

۱- عنوان خدمت: انجام امور مربوط به ثبت نام از پذیرفته شدگان جدید		۲- شناسه خدمت		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز			
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	بعد از اعلام اسامی پذیرفته شدگان توسط سازمان سنجش آموزش کشور ، تاریخ زمان ثبت نام الکترونیکی پذیرفته شدگان در سایت معاونت آموزشی اعلام و پذیرفته شدگان می بایست در زمان مقرر نسبت به ثبت نام خود اقدام نمایند.و متعاقب آن در زمان مقرر ثبت نام حضوری را انجام دهند.			
	نوع خدمت		پذیرفته شدگان در آزمون سراسری	
	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		تعیین مخاطبین	
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☒ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ زنشستگی ☐ رک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر	
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت			۱- فایل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی برای داوطلبان نظام جدید آموزش متوسطه با مهر و امضاء مدیر مرکز پیش دانشگاهی که نوع رشته تحصیلی پیش دانشگاهی، بخش و شهرستان محل اخذ مدرک پیش دانشگاهی در آن قید شده باشد. ۲- فایل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا گواهی دیپلم متوسطه نظام جدید آموزش برای داوطلبان نظام جدید آموزش متوسطه با مهر و امضاء مدیر دبیرستان و یا هنرستان که بخش و شهرستان محل اخذ مدرک تحصیلی دیپلم نظام جدید و سال ماقبل دیپلم نظام جدید در آن مشخص شده باشد. ۳- فایل گواهینامه دوره چهارساله و یا شش ساله نظام قدیم آموزش متوسطه با مهر و امضاء مدیر دبیرستان و یا هنرستان که نوع دیپلم، بخش و شهرستان محل اخذ دیپلم در آن قید شده باشد. (برای دیپلمه های نظام قدیم) ۴- فایل کارنامه تحصیلی دوره سه ساله متوسطه (دیپلم) نظام جدید یا قدیم (عکس دار با امضاء و ممهور به مهر دبیرستان و یا هنرستان). ۵- فایل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی (عکس دار با امضاء و ممهور به مهر مرکز پیش دانشگاهی). ۶- فایل تمام صفحات شناسنامه. ۷- فایل عکس تمام رخ ۴ × ۳ تهیه شده در سال جاری. ۸- فایل کارت ملی پشت و رو.
	قوانین و مقررات بالادستی		قوانین مربوط به شرایط ثبت نام در آزمون سراسری	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان			
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
	تواتر			
	تعداد بار مراجعه حضوری			
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
Sama.abzums.ac.ir			
نام سامانه مرتبط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه ثبت نام الکترونیکی	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ مال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ م کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☐ غیر الکترونیکی	نیروی انسانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ مال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ م کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☐ غیر الکترونیکی	نیروی انسانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی	☒ زنجری (مانند درگاه دستگاه) ☐ انتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ ات الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری	
	☐ غیر الکترونیکی	نیروی انسانی در زمان مشخص شده برای ثبت نام حضوری، پذیرفته شدگان می بایست برای تحویل اصل مدارک ثبت نام به دانشگاه مراجعه نمایند.	

در مرحله ارائه خدمت	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ مال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ م کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		الکترونیکی			
	مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ تذکره زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
					برخط	دسته ای (Batch)
					☐	☐
					☐	☐
					☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته ای (Batch)
					☐	☐
					☐	☐
					☐	☐
۹- عناوین فرایندهای خدمت	انجام امور مربوط به ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود					